



# HIWI position

01.07.2016

Das Wearable Computing Lab suchen **ab sofort** Hiwi auf ca. **40h Basis monatlich**.

Die Aufgaben erstrecken sich auf die tatkräftige **Unterstützung des Sekretariats bei allgemeinen Tätigkeiten**. Neben Kreativität, einem gesunden Maß an Akribie, Teamfähigkeit und selbstständigem Arbeiten sind nachfolgende Kenntnisse unerlässliches Handwerkszeug.

- Office Anwendungen
- sehr gute **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- erste Erfahrungen im Texten für die Presse- und Öffentlichkeit
- Erfahrungen mit Bild/video-bearbeitungssoftware

Der Bewerber/Die Bewerberin sollte keine Angst vor umfangreicher, formularbasierter Bearbeitung von Sachverhalten haben.

Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) bitte per E-Mail an Jun. Prof. Jingyuan Cheng (j.cheng@tu-braunschweig.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!